



ประกาศศาลแขวงสระบุรี

เรื่อง การบริหารจัดการคดีภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(Coronavirus Disease : COVID – 19) ฉบับที่ ๙

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease : COVID-19) และสำนักงานศาลยุติธรรม โดยคณะอนุกรรมการศึกษา ติดตามและแก้ไข ปัญหาการบริหารจัดการคดี ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease : COVID-19) ได้ออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการคดีในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease : COVID-19) ฉบับที่ ๒๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ศาลยุติธรรมทั่วประเทศในการบริหารจัดการคดี ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการคดีของศาลแขวงสระบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ เพื่อให้การ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease : COVID-19) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการคดีของศาลแขวงสระบุรี ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

ด้านการบริหารจัดการคดี

การพิจารณาคดีแพ่งและคดีผู้บริโภค

๑. คดีที่มีวันนัดระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ก่อนถึงวันนัดเจ้าหน้าที่ศาลจะประสานความพร้อมในการใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กับคู่ความ แล้วดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีที่เป็นนัดครั้งแรก (นัดพิจารณา/นัดชี้สองสถานหรือสืบพยาน/นัดไต่สวน คำร้องขอ)

ถ้าโจทก์/ผู้ร้องขอแจ้งว่าพร้อมใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อถึงวันนัด ศาลจะ ดำเนินคดีวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ถ้าโจทก์/ผู้ร้องขอแจ้งว่าไม่พร้อมในการใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ศาลจะดำเนินคดี ตามปกติ โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสในห้องพิจารณาคดีอย่าง เคร่งครัด

๑.๒ กรณีคู่ความฝ่ายอื่นเข้ามาในคดีแล้ว เช่น จำเลยยื่นคำให้การหรือผู้คัดค้านยื่น คำคัดค้านแล้ว

/ถ้าคู่ความ...

ถ้าคู่ความทุกฝ่ายแจ้งว่าพร้อมใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อถึงวันนัดศาลจะดำเนินคดีโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับคู่ความทุกฝ่าย

ถ้ามีคู่ความฝ่ายใดแจ้งว่าไม่พร้อมใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ศาลจะดำเนินคดีตามปกติโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เท่าที่ทำได้กับฝ่ายที่ไม่พร้อม

๑.๓ การไกล่เกลี่ย จะดำเนินการไกล่เกลี่ยโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ไกล่เกลี่ยทางออนไลน์) เท่านั้น

๑.๔ การนัดฟังคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลชั้นต้นและศาลสูง ศาลจะดำเนินการตามนัดเดิมโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (อ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งทางออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชันที่กำหนด) หรืออาจใช้วิธีปกติกับฝ่ายที่ไม่พร้อม

๒. คดียื่นคำฟ้องใหม่

๒.๑ นัดได้ทุกวันทำการภายในปี ๒๕๖๕

๒.๒ คำร้องขอตั้งต้นคดีไม่มีข้อพิพาทประเภทอื่น ศาลจะกำหนดนัดประมาณ ๑๕ วันหรือกว่าและจะไต่สวนคำร้องขอโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ คำฟ้องคดีมีข้อพิพาท เจ้าหน้าที่ศาลจะกำหนดวันนัดให้เฉพาะกรณีที่โจทก์พร้อมที่จะใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และในหมายเรียกจะแจ้งให้จำเลยทราบว่าจะใช้วิธีพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้จำเลยขอใช้วิธีการเดียวกัน โดยจำเลยอาจยื่นคำให้การผ่านทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้

ถ้าโจทก์แจ้งว่าไม่พร้อมใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ศาลจะยังไม่กำหนดวันนัด เมื่อโจทก์แจ้งว่าพร้อมแล้ว ศาลจึงจะกำหนดวันนัดและออกหมายเรียกไปยังจำเลย

๓. วิธีปฏิบัติหากจำเลยมาศาลในวันนัดครั้งแรก

๓.๑ หากคู่ความประสงค์จะทำสัญญาประนีประนอมยอมความ อาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีปกติ

๓.๒ หากคู่ความประสงค์จะเจรจา เจ้าหน้าที่ศาลจะขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และบัญชีผู้ใช้แอปพลิเคชันที่ติดต่อจำเลยได้ เพื่อจะนัดไกล่เกลี่ยทางออนไลน์ต่อไป แล้วจัดทำรายงานเจ้าหน้าที่ให้จำเลยลงชื่อไว้ เพื่อเสนอต่อศาล โดยจำเลยไม่ต้องอยู่รอศาลจดรายงานกระบวนการพิจารณา

๓.๓ หากจำเลยจะต่อสู้คดี ให้จำเลยแจ้งเจ้าหน้าที่ศาล โดยเจ้าหน้าที่ศาลจะดำเนินการดังนี้

(๑) ขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และบัญชีผู้ใช้แอปพลิเคชันที่ติดต่อจำเลยได้

(๒) สอบถามจำเลยว่าพร้อมที่จะดำเนินคดีโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่และบันทึกไว้

/ (๓) กำหนด...

(๓) กำหนดวันนัดครั้งต่อไป (นัดพิจารณา/นัดชี้สองสถาน/นัดสืบพยาน) โดยประสานงานกับโจทก์ด้วย

(๔) จัดทำรายงานเจ้าหน้าที่ให้จำเลยลงชื่อไว้ เพื่อเสนอต่อศาล โดยจำเลยไม่ต้องอยู่รอศาลจดยางงานกระบวนการพิจารณา

๔. การไกล่เกลี่ย

ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ไกล่เกลี่ยทางออนไลน์) เท่านั้น กรณีที่ต้องทำสัญญา ประนีประนอมยอมความทางออนไลน์ ให้ใช้วิธีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕. การชี้สองสถานและการสืบพยาน

ศาลจะใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถ้ามีฝ่ายใดไม่พร้อมใช้วิธีการดังกล่าว เจ้าหน้าที่ศาลจะประสานงานเป็นระยะๆ เมื่อทุกฝ่ายพร้อมหรือแม้บางฝ่ายไม่พร้อมแต่ศาลเห็นสมควร ก็จะดำเนินคดี ต่อไปโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับฝ่ายที่พร้อมและใช้วิธีปกติกับฝ่ายที่ไม่พร้อม

๖. การอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลชั้นต้นและศาลสูง

ศาลจะใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (อ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งทางออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชันกำหนด) หรืออาจใช้วิธีปกติกับฝ่ายที่ไม่พร้อม

๗. การส่งหมายแจ้งวันนัด

ศาลอาจส่งหมายแจ้งวันนัดให้คู่ความทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่คู่ความแจ้งไว้ต่อศาล สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ศาล ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือวิธีการอื่น

การพิจารณาคดีอาญา

๑. คดีที่มีวันนัดระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สำหรับการนัดทุกกรณี (นัดไต่สวนมูลฟ้อง นัดสอบคำให้การจำเลย นัดคุ้มครองสิทธิ นัดตรวจพยานหลักฐาน นัดสืบพยาน นัดฟังคำพิพากษาหรือคำสั่ง) ก่อนถึงวันนัดเจ้าหน้าที่ศาลจะประสานความพร้อมในการใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับคู่ความ แล้วดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีนัดไต่สวนมูลฟ้อง เมื่อถึงวันนัด ศาลจะใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่ฝ่ายใดไม่พร้อมก็อาจใช้วิธีปกติกับฝ่ายที่ไม่พร้อม

๑.๒ กรณีนัดสอบถามคำให้การจำเลย

(๑) ถ้าจำเลยถูกคุมขังและไม่คัดค้าน ศาลจะใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือแอปพลิเคชันที่กำหนด แต่ถ้าจำเลยคัดค้านและไม่อาจเบิกตัวจำเลยมาศาลได้ ศาลจะเลื่อนคดีไปก่อน

(๒) สำหรับจำเลยที่ไม่ถูกคุมขัง จำเลยจะต้องมาศาลตามปกติ

๑.๓ กรณีนัดคุ้มครองสิทธิซึ่งนัดแยกจากเวอร์ซี หรือนัดตรวจพยานหลักฐานหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอย่างอื่นที่ไม่ใช่การสืบพยาน

/ (๑) ถ้าจำเลย...

(๑) ถ้าจำเลยถูกคุมขังและไม่คัดค้าน ศาลจะใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือแอปพลิเคชันที่กำหนด แต่ถ้าจำเลยคัดค้านและไม่อาจเบิกตัวจำเลยมาศาลได้ จะเลื่อนไปก่อน

(๒) สำหรับจำเลยที่ไม่ถูกคุมขัง ศาลอาจใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือใช้วิธีปกติกับฝ่ายที่ไม่พร้อมได้

๑.๔ กรณีนัดสืบพยาน ศาลอาจใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการประชุมทางจอภาพ หรือแอปพลิเคชันที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ ก็จะใช้วิธีปกติ

๑.๕ การอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลชั้นต้นและศาลสูง ศาลจะใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือแอปพลิเคชันที่กำหนด แต่ถ้าใช้ไม่ได้ ก็จะใช้วิธีปกติโดยจำเลยมาศาล

๒. การยื่นคำฟ้องใหม่

๒.๑ คดีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์ ให้ดำเนินการในเวรชี้ (การอ่านและอธิบายฟ้อง การตั้งทนายความให้จำเลย และการสอบถามคำให้การ)

(๑) ถ้าจำเลยถูกคุมขังและไม่คัดค้าน ศาลจะใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือแอปพลิเคชันที่กำหนด แต่ถ้าจำเลยคัดค้านและไม่อาจเบิกตัวจำเลยมาศาลได้ ศาลจะ เลื่อนคดีไปก่อน

(๒) สำหรับจำเลยที่ไม่ถูกคุมขัง จำเลยจะต้องมาศาลตามปกติ

๒.๒ คดีราษฎรเป็นโจทก์ จะนัดไต่สวนมูลฟ้องโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการประชุม ทางจอภาพหรือแอปพลิเคชันที่กำหนด เว้นแต่ฝ่ายใดไม่พร้อม ก็อาจใช้วิธีปกติโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เท่าที่ทำได้กับฝ่ายที่ไม่พร้อม

๓. การตรวจพยานหลักฐานหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอย่างอื่นที่ไม่ใช่การสืบพยาน

๓.๑ ถ้าจำเลยถูกคุมขังและไม่คัดค้าน ศาลจะใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือแอปพลิเคชันที่กำหนด แต่ถ้าจำเลยคัดค้านและไม่อาจเบิกตัวจำเลยมาศาลได้จะเลื่อนคดีไปก่อน

๓.๒ สำหรับจำเลยที่ไม่ถูกคุมขัง ศาลอาจใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือใช้วิธีปกติกับฝ่ายที่ไม่พร้อมได้

๔. การสืบพยาน

ศาลอาจใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือแอปพลิเคชันที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ก็จะใช้วิธีปกติ

๕. การอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลชั้นต้นและศาลสูง

ศาลจะใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (อ่านคำพิพากษาผ่านระบบการประชุมทางจอภาพหรือแอปพลิเคชันที่กำหนด) แต่ถ้าใช้ไม่ได้ ก็จะใช้วิธีปกติโดยจำเลยมาศาล

๖. การขอออกหมายจับหรือหมายค้น การฝากขัง ฟื้นฟู และการปล่อยชั่วคราว ดำเนินการตามปกติ

ด้านการรักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารสถานที่

๑. ด้านการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๑.๑ จัดจุดบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว One Stop Service และกล่องรับเอกสาร Box Thru ในบริเวณด้านหน้าอาคารศาลแขวงสระบุรี เพื่อให้คู่ความหรือทนายความสามารถยื่นคำคู่ความหรือเอกสารใด ๆ โดยมีเจ้าหน้าที่รับและมีระบบการติดตามทราบคำสั่งหรือติดตามความคืบหน้าของคดี อันเป็นการลดเวลาที่ต้องใช้ในการติดต่อหรือใช้บริการด้านต่าง ๆ

๑.๒ จัดให้มีจุดรับบริการหรือเคาน์เตอร์ ระหว่างเจ้าหน้าที่ศาลกับผู้มาติดต่อราชการ กำหนดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Social Distancing)

๑.๓ จัดให้สำรองหน้ากากอนามัยไว้ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการที่ไม่มี หน้ากากอนามัย

๑.๔ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูล และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. ด้านการบริหารจัดการอาคารสถานที่

๒.๑ ให้ถือปฏิบัติตามคำแนะนำของประธานศาลฎีกาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease : COVID-19) (ฉบับที่ ๓) ในส่วนที่เกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการอาคารสถานที่และตามแนวปฏิบัติและคำแนะนำของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศาลยุติธรรมอย่างเคร่งครัด และงดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการรวมกลุ่มกันซึ่งมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อหรือการแพร่ระบาด เช่น การนั่งรับประทานอาหารร่วมกัน และให้หมั่นทำความสะอาดหรือฆ่าเชื้อโรควัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ หรือสิ่งของอื่นใดที่มีผู้ใช้สอยร่วมกันอยู่เป็นประจำ เช่น แก้วน้ำพักคอยสำหรับประชาชน เป็นต้น

๒.๒ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมด่วนที่สุดที่ ศย ๐๒๙/ว ๖๘ (ป) ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease : COVID-19) โดยการตั้งจุดคัดกรองผู้เข้ามาภายในหน่วยงานและการตรวจวัดอุณหภูมิ การตั้งจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือในบริเวณต่าง ๆ และมีการบันทึกการยืนยันตัวบุคคลที่เข้ามาในศาล เช่น การใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชนหรือการจดบันทึกข้อมูลส่วนตัวของบุคคล เพื่อเป็นฐานข้อมูลหากมีกรณีที่ต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไป

๒.๓ หากพบว่ามีบุคลากรในสังกัดหรือผู้มาติดต่อราชการเป็นผู้ติดเชื้อไวรัส ให้ดำเนินการฆ่าเชื้อโรคและทำความสะอาดภายในสถานที่โดยเร็ว

๓. ด้านความปลอดภัยในห้องพิจารณา

๓.๑ ให้คู่ความและผู้เกี่ยวข้องที่เข้าห้องพิจารณา กรอกชื่อ-สกุล ช่วงเวลาเข้าห้องพิจารณา และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลหากมีกรณีที่ต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไป รวมถึง

/อาจสอบถาม...

อาจสอบถามข้อมูลการตรวจโรคหรือการได้รับวัคซีน

ศาลแขวงสระบุรีจัดสถานที่พักรอสำหรับผู้ที่มีโรคติดต่อซึ่งยังไม่ถึงลำดับเข้าห้องพิจารณา เพื่อมิให้เกิดความแออัดหน้าห้องพิจารณา และอนุญาตให้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าไป ในห้องพิจารณา

๓.๒ จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และให้อยู่ห่างจากบุคคลอื่นในระยะอย่างน้อย ๑ ถึง ๑.๕ เมตร หรือให้อยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และกำหนดเส้นแบ่งหรือตำแหน่งในห้องพิจารณา

๓.๓ ให้ทำความสะอาดหรือฆ่าเชื้อโรคตามอุปกรณ์และพื้นที่ต่าง ๆ ในห้องพิจารณา เช่น ไมโครโฟน บริเวณที่พยานนั่งหรือยืนเบิกความ และโต๊ะเก้าอี้ ทุกช่วงภายหลังการสืบพยานแต่ละปากหรือเสร็จการพิจารณา

๔. ด้านความปลอดภัยสำหรับศาลที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งสามารถเปิดตัวผู้ถูกคุมขังได้

๔.๑ ให้สถานที่คุมขังนำเอกสารหรือหลักฐานการตรวจโรคหรือการได้รับวัคซีนของผู้ถูกคุมขังและผู้ควบคุมมาแสดงเพื่อยืนยันว่าไม่ใช่ผู้ติดเชื้อ และสำรองหน้ากากอนามัยไว้ให้บริการแก่ผู้ถูกคุมขังที่ไม่มีหน้ากากอนามัย

๔.๒ ให้งดเยี่ยมผู้ถูกคุมขังที่เดินทางมาศาลในระหว่างนี้เป็นการชั่วคราว

๔.๓ จัดทางเดินเข้าออกห้องพิจารณาและห้องควบคุมไว้โดยเฉพาะสำหรับผู้ถูกคุมขังและผู้ควบคุม เพื่อมิให้ปะปนกับคู่ความอื่นที่มาห้องพิจารณา

๔.๔ ช่วงเวลาในการสืบพยานไม่ควรใช้ระยะเวลาที่ต่อเนื่องนานจนเกินไป โดยอาจพิจารณาแบ่งแต่ละช่วงเวลาไม่ให้เกิน ๖ ชั่วโมง เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คดีที่คู่ความประสงค์ขอให้ศาลดำเนินกระบวนการพิจารณาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้คู่ความยื่นคำร้องต่อศาลก่อนวันนัดไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ โดยคู่ความสามารถยื่นผ่านศูนย์ประสานงานดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์หรือ คำร้องดังกล่าวผ่านระบบ e-Filing หรือ CIOS และคดีที่เลื่อนนัดพิจารณาคดี จะกำหนดวันนัดใหม่ให้คู่ความทราบทางโทรศัพท์ ประกาศสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ศาลแขวงสระบุรีหรือส่งหมายแจ้งไปรษณีย์ตอบรับหรือวิธีอื่นในวันเวลาที่เหมาะสม

กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้วิธีการพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ สอบถามข้อมูล ดังนี้

- ศูนย์ประสานงานดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ประจำศาล หมายเลข ๐ ๓๖๓ ๗๖๓๖๐ ต่อ ๒๒๘

- ศูนย์นัดความ หมายเลข ๐ ๒๒๕๔๗๓๖๕๔ และหัวหน้ากลุ่มงานช่วยพิจารณาคดี หมายเลข ๐ ๘๑๓๒ ๙๑๓๗๔
- กลุ่มงานบริหารจัดการคดี หมายเลข ๐๓๖ ๓๗๖๓๖๒ ต่อ ๒๕๘
- กลุ่มงานไต่ถามและประนอมข้อพิพาท หมายเลข ๐๓๖ ๓๗๖๓๖๒ ต่อ ๒๕๙ หรือ หมายเลข ๐๖ ๒๕๙๗ ๓๖๕๔
- กลุ่มงานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ หมายเลข ๐๓๖ ๓๗๖๓๖๒ ต่อ ๒๒๙
- กลุ่มงานเจ้าพนักงานตำรวจศาล หมายเลข ๐๖ ๕๗๒๙ ๒๔๐๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางศราพร วงษ์พิทักษ์โรจน์)
ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแขวงสระบุรี

๗